POLITICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "SAN LUIS"

El **Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "San Luis"** (en adelante, "El Instituto"), con domicilio institucional en el Distrito de San Luis, Provincia de Carlos Fermín Fitzcarrald, Departamento de Áncash, Perú, promueve una cultura de respeto, transparencia y protección de la privacidad de los usuarios que acceden y hacen uso de nuestro portal web oficial (iestp-sanluis.edu.pe), nuestras plataformas digitales administrativas y los servicios virtuales en línea.

El presente documento detalla las condiciones bajo las cuales el Instituto recopila, almacena, utiliza, protege y trata los datos personales de sus postulantes, estudiantes, egresados, docentes, personal administrativo y público en general, en cumplimiento estricto de la **Ley N.º 29733 – Ley de Protección de Datos Personales**, su Reglamento aprobado por **Decreto Supremo N.º 003-2013-JUS**, y demás normas complementarias y sectoriales aplicables en la República del Perú.

1. BANCO DE DATOS PERSONALES Y TITULARIDAD

Todos los datos personales recabados a través de nuestro sitio web, formularios digitales, mesas de partes virtuales o sistemas académicos y de seguimiento a egresados (como la Bolsa Laboral / SISEG y el Sistema de Verificación de Certificados) serán incorporados a los Bancos de Datos Personales de titularidad del **I.E.S.T.P. "San Luis"**, los cuales se encuentran inscritos (o en proceso de inscripción) ante el **Registro Nacional de Protección de Datos Personales** administrado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos del Perú (MINJUS).

2. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El Instituto trata los datos personales recabados para fines estrictamente académicos, educativos, de gestión institucional, formativos y de atención al usuario. Específicamente, las finalidades incluyen:

- **Gestión de Admisión y Matrícula:** Procesar postulaciones a los procesos de admisión, inscripción de ingresantes, registro en el padrón estudiantil y emisión de documentos académicos oficiales.
- **Desarrollo del Proceso Formativo:** Administrar la asistencia, evaluación, registro de notas en las plataformas institucionales y en el sistema nacional REGISTRA/REGISTRA2 del Ministerio de Educación (MINEDU).
- **Gestión de Certificación y Titulación:** Emisión de certificados de estudio, módulos formativos, títulos profesionales técnicos, constancias y su posterior verificación a través de nuestras aplicaciones de verificación digital.
- **Seguimiento a Estudiantes y Egresados (SISEG / Bolsa Laboral):** Facilitar la inserción laboral, vinculación con empleadores de la región y el país, monitoreo del perfil laboral y envío de convocatorias de empleo o capacitaciones.
- **Atención de Consultas y Trámites Vía Mesa de Partes:** Atender solicitudes de información, peticiones administrativas, reclamos, trámites académicos e interacción ciudadana a través del portal institucional.
- **Comunicaciones Institucionales:** Envío de boletines académicos, avisos de matrículas, cronogramas de exámenes, actividades culturales, comunicados oficiales y eventos del Instituto.
- **Seguridad de la Información y Seguridad Informática:** Garantizar la autenticidad de las sesiones, prevenir accesos no autorizados y proteger la infraestructura digital institucional.

3. DATOS PERSONALES QUE SE RECOPILAN

Dependiendo del tipo de interacción o trámite que realice en el sitio web o servicios digitales del Instituto, podremos recopilar las siguientes categorías de datos:

1. **Datos de Identificación y Contacto:** Nombres y apellidos, número de Documento Nacional de Identidad (DNI) o Carné de Extranjería, dirección de correo electrónico, teléfono móvil o fijo, domicilio actual, fecha de nacimiento, sexo y foto de perfil académico.
2. **Datos Académicos y Profesionales:** Nivel educativo, institución de procedencia, programa de estudio de interés, ciclo académico, récord de notas, módulo formativo, historial laboral y currículum vitae (en la Bolsa Laboral).
3. **Datos de Navegación y Técnicos:** Dirección IP, tipo de navegador, sistema operativo, hora de acceso y páginas visitadas (mediante el uso de cookies técnicas y analíticas necesarias para el funcionamiento del sitio web).

Nota sobre Datos Sensibles: El Instituto no condicionará la atención académica o el acceso al sitio web a la entrega de datos sensibles, salvo que ello responda a una obligación legal, requerimiento de salud o beneficio socioeconómico debidamente autorizado por el usuario mediante su consentimiento expreso.

4. LEGITIMACIÓN Y CONSENTIMIENTO

El tratamiento de sus datos personales se fundamenta en:

- Su **consentimiento libre, previo, expreso, informado e inequívoco**, otorgado mediante la aceptación de estos términos al registrarse en nuestros formularios web, suscribirse a boletines o enviar solicitudes virtuales.

- El cumplimiento de **obligaciones legales** atribuidas al Instituto como institución pública de educación superior técnica bajo la supervisión del Ministerio de Educación (MINEDU) y la Dirección Regional de Educación de Áncash (DRE Áncash).
- La ejecución de la relación académica o contractual establecida entre el estudiante/postulante y el Instituto.

5. TRANSFERENCIA Y ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO DE DATOS

El Instituto no vende, alquila ni comercializa datos personales a ningún tercero.

Sus datos personales únicamente podrán ser compartidos o transferidos en los siguientes supuestos:

1. **Entidades Públicas Sectoriales:** Ministerio de Educación (MINEDU), Dirección Regional de Educación de Áncash (DRE Áncash), SUNEDU, Banco de la Nación o autoridades judiciales/administrativas competentes en cumplimiento de mandatos legales.
2. **Proveedores de Servicios Tecnológicos (Encargados de Tratamiento):** Empresas o plataformas que proveen infraestructura técnica, almacenamiento en la nube, alojamiento web (web hosting) o servicios de correo institucional bajo estrictas convenciones de confidencialidad y medidas de seguridad adecuadas.

6. TIEMPO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS

Los datos personales proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades educativas, administrativas y legales para las que fueron recopilados, o hasta que el titular de los datos solicite su cancelación o revocación, siempre que ello no contravenga la normativa nacional sobre conservación de acervos documentales del sector educación.

7. MEDIDAS DE SEGURIDAD TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS

El **I.E.S.T.P. "San Luis"** ha implementado las medidas de seguridad técnicas, organizativas y legales requeridas por la Ley N.º 29733 y el Directivo de Seguridad de la Información del MINJUS, para evitar la alteración, pérdida, fuga, tratamiento o acceso no autorizado a sus datos personales. Estas medidas abarcan:

- Protocolos de transmisión segura HTTPS (certificados SSL).
- Mecanismos de autenticación y control de acceso por roles.
- Copias de respaldo continuas y monitoreo de seguridad en servidores web.

8. EJERCICIO DE DERECHOS ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición)

En cualquier momento, el titular de los datos personales (o su representante legal) podrá ejercer sus derechos de **Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (Derechos ARCO)**, así como revocar el consentimiento otorgado.

Para ello, deberá presentar una solicitud formal dirigida al área de atención de Datos Personales del Instituto a través de los siguientes canales:

- **Correo Electrónico Institucional:** iestpsanluis1997@gmail.com (con copia a alcidesgh@gmail.com)
- **Trámite Presencial / Mesa de Partes:** Dirección Institucional del IESTP "San Luis", San Luis, Carlos Fermín Fitzcarrald, Áncash.

Requisitos mínimos de la solicitud ARCO:

1. Nombres y apellidos completos del titular del dato y copia de su DNI o documento de identidad.
2. Petición concreta y fundamentada que da origen a la solicitud (indicar si es Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición).
3. Dirección de correo electrónico o domicilio para notificaciones.
4. Documentos que sustenten la petición, si fuera el caso.

El plazo máximo de respuesta será el establecido por el Reglamento de la Ley N.º 29733 (20 días hábiles para el derecho de Acceso y 10 días hábiles para Rectificación, Cancelación u Oposición).

9. USO DE COOKIES Y TECNOLOGÍAS DE RASTREO

El sitio web del Instituto utiliza cookies técnicas para garantizar el correcto funcionamiento de las plataformas y ofrecer una experiencia personalizada de navegación. El usuario puede configurar su navegador para rechazar o eliminar las cookies, aunque esto podría limitar el acceso a ciertas funcionalidades del portal institucional.

10. MODIFICACIONES Y ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

El **I.E.S.T.P. "San Luis"** se reserva el derecho de modificar o actualizar esta Política de Privacidad en cualquier momento con el fin de adaptarla a cambios legislativos, jurisprudenciales, disposiciones del Ministerio de Educación o normativas internas de la institución.

Cualquier actualización será publicada de inmediato en esta misma página web, indicando la fecha de la última revisión.

Última actualización: *Octubre de 2026.*